

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Березовская средняя общеобразовательная школа»  
Раздольненского района Республики Крым

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ «Березовская школа»  
протокол № 06 от 16.08 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МБОУ «Березовская школа»  
Абдулкаиров Ф.Э.  
Приказ № 108 от 16.08 2015г.



**Положение  
о Комиссии по трудовым спорам**

**1. Общие положения**

- 1.1. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником МБОУ «Березовская школа» по вопросам применения законов и других нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора.
- 1.2. Индивидуальным трудовым спорам признаётся спор между работодателем и лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем.
- 1.3. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судам.
- 1.4. Порядок рассмотрения трудовых споров регулируется трудовым кодексом и федеральными законами.

**2. Образование комиссий по трудовым спорам**

- 2.1. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.
- 2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников организации
- 2.3. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.
- 2.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря.

**3. Компетенция комиссии по трудовым спорам**

- 3.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- 3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

**4. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам**

- 4.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трёхмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

## **5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам**

5.1 Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

5.2 Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.3 Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

5.4 Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

5.5 Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.6 На заседании комиссии по трудовым спорам ведётся протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## **6. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.**

6.1 Комиссия по трудовым спорам принимает решения тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

## **7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам**

7.1 Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.1  
тру  
суд.  
8.2  
рабо  
ком  
8.3  
восс

## 8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1 В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник в праве перенести его рассмотрение в суд.

8.2 Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1	Абдуллаева Хатидже Абдурамановна	
2	Абдураимова Лензияр Айединовна	
3	Абдувалиев Суюн Рефатович	
4	Аблаева Эльмаз Назимовна	
5	Абляимова Эльвина Аниповна	
6	Байрамова Алие Серверовна	
7	Бейтуллаева Эрае Исметовна	
8	Вирик Татьяна Петровна	
9	Измаилова Зера Шкуриевна	
10	Ибадуллаева Эдие Шевкетовна	
11	Исмаилова Ленуре Азизовна	
12	Коваленко Елена Васильевна	
13	Корчмина Инна Васильевна	
14	Каминская Юлия Владимировна	
15	Нигматуллина Лемара Ремзиевна	
16	Никитюк Любовь Николаевна	
17	Орешкевич Людмила Михайловна	
18	Поршнева Людмила Федоровна	
19	Рамазанов Фикрет Шевкетович	
20	Селимшаева Эльзара Назимовна	
21	Сенчук Вера Николаевна	
22	Сенчук Виктор Евгеньевич	
23	Ситакаева Гульшен Абкадыровна	
24	Чупахин Игорь Анатольевич	
25	Бейтуллаева Елена Васильевна	
26	Поршнева Анна Александровна	

№	Ф.И.О.	Подпись
1	Абдуллаев Халид Абдуллаевич	<i>[Handwritten signature]</i>
2	Абдураманов Жанар Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
3	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
4	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
5	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
6	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
7	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
8	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
9	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
10	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
11	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
12	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
13	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
14	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
15	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
16	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
17	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
18	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
19	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>
20	Абдураманов Фарид Абдураманович	<i>[Handwritten signature]</i>

Пронумеровано, прошито и  
Скреплено печатью на 2  
листа *[Handwritten signature]*

